

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам ВАКР в РГП «Казаэронавигация»**

№	Должность подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Генеральный директор (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности предприятия и его филиалов	Право принимать решения и осуществлять административно- хозяйственные и организационно- распорядительные функции
2.	Первый заместитель генерального директора (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности предприятия и его филиалов	Право принимать решения и осуществлять административно- хозяйственные и организационно- распорядительные функции
3.	Заместители генерального директора (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности предприятия и его филиалов	Право принимать решения и осуществлять административно- хозяйственные и организационно- распорядительные функции
4.	Заместитель генерального директора – руководитель службы авиационной безопасности (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности предприятия и его филиалов в сфере авиационной безопасности	Право принимать решения и осуществлять административно- хозяйственные и организационно- распорядительные функции
5.	Управляющий директор- Руководитель аппарата (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности предприятия и его филиалов в сфере кадровой работы и обучения персонала	Право принимать решения и осуществлять административно- хозяйственные и организационно- распорядительные функции

			исков по имеющимся фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками обязательств по договорам
12.	Начальник управления по организации государственных закупок (лицо, исполняющее обязанности)	Организация и проведение государственных закупок	Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции, принятия определенных решений при проведении государственных закупок
13.	Начальник сектора внутреннего аудита (лицо, исполняющее обязанности)	Организация и проведение внутреннего аудита, подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений	Возможность сокрытия или фальсификации информации в рамках проведения аудита, влияющей на управленческие решения
14.	Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела филиалов (лицо, временно исполняющее обязанности)	Организация бухгалтерского учета филиала и контроль за рациональным, экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности	Учет и формирование финансовой, статистической и управленческой отчетности, влияющей на принятие решений, учет, контроль и надзор за имуществом, активами филиала, недостачами и другими потерями, инвентаризация, начисление заработной платы работникам, распределение выплат стимулирующего характера, обеспечение законности списания активов, и т.п.
15	Начальник административно-хозяйственного отдела (лицо, исполняющее обязанности)	Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (приобретение, распределение, списание, уничтожение, предоставление имущества, товарно-материальных запасов и т.п.)	Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения

6.	Управляющие директора (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности предприятия и его филиалов	Право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции
7.	Главный бухгалтер (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности по управлению финансовыми и материальными ресурсами предприятия и его филиалов	Учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений, учет имущества, инвентаризация, учет и контроль денежных средств Предприятия
8.	Директора филиалов (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности филиала	Право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции
9.	Директор департамента экономики и тарифов (лицо, исполняющее обязанности)	Бюджетное планирование, формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера	Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств, оказания предпочтения при распределении выплат стимулирующего характера
10.	Директор департамента административной и кадровой работы (лицо, исполняющее обязанности)	Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов, оценка соискателей, создание условий труда, продвижение по службе и т.п.	Возможность оказания предпочтения соискателям, создание «комфортных» или «дискомфортных условий» избирательного предоставления положенных по службе благ (материальных поощрений, отпусков, квартир и т.п.), несоблюдение принципа меритократии
11.	Директор департамента правового обеспечения и работы с филиалами (лицо, исполняющее обязанности)	Организация деятельности по работе с филиалами предприятия и ведение договорной и претензионно-исковой работы	Возможность оказания предпочтения поставщикам в процессе осуществления государственных закупок при заключении договоров, принятия определенных решений при проведении государственных закупок, не проведение соответствующего контроля при исполнении договоров, не обращения в судебные органы, либо несвоевременная подача