



## БҰЙРЫҚ

24.07.2024

Астана қаласы

## ПРИКАЗ

№ 05-03-7-521

город Астана

### «Қазаэронавигация» РМК қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларының 4 және 10-тармақтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Комплаенс қызметі «Қазаэронавигация» РМК қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі – СТИТ) жүргізісін.

2. СТИТ төмендегі бағыттар бойынша 2023 жылға жүргізілсін:

1) кәсіпорынның қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) кәсіпорынның ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

3) мемлекеттік сатып алу саласында және кәсіпорынның жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

4) кәсіпорынның даму жоспарын қалыптастыру, бюджет пен қаржы бөлу саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

3. СТИТ жүргізу 2024 жылғы 12 тамыздан бастап 20 қыркүйекті қоса алғанға дейінгі мерзімге белгіленсін.

4. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінде СТИТ жүргізу бойынша Комплаенс қызметінің жұмыс жоспары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

5. Комплаенс қызметінің бастығы Ж.Б. Еламанов жүргізілген талдау нәтижесі бойынша СТИТ жүргізуді қамтамасыз етсін және талдамалық анықтама дайындасын.

6. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары Комплаенс қызметіне СТИТ жүргізу үшін барлық қажетті мәліметтер мен құжаттарды ұсынсын.

7. Баспасөз хатшысы А.С. Баянды осы бұйрықты [ans.kz](http://ans.kz) интернет ресурсының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөліміне осы бұйрықты орналастырсын.

8. Басқарушы директор – аппарат басшысы Т.А. Муканов осы бұйрықты басшыларға және СТІТ объектілері болып саналатын құрылымдық бөлімшелердің жұмыскерлеріне мәлімдесін.

9. Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.

10. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

**Бас директор**



**Н. Ахметов**

Орын.: А.Шарамбаев  
Тел. 700-679



Комплаенс қызметінің «Қазақавонавигация» РМК құрылымдық бөлімшелерінде  
СІСТ жүргізу бойынша жұмыс жоспары

№	Құрылымдық бөлімшенің атауы	СІСТ жүргізу мерзімі (2024 жыл)	Жауапты тұлғалар
1.	Әкімшілік және кадрлық жұмыс департаменті	12-14 тамыз аралығында	Комплаенс қызметі және құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.	Ұшу қауіпсіздігін және сапаны басқару жөніндегі департамент	15-16 тамыз аралығында	
3.	Ұшу қауіпсіздігін ұйымдастыру жөніндегі департамент	19-20 тамыз аралығында	
4.	Радиотехникалық жабдықты және байланысты пайдалану жөніндегі департамент	21-22 тамыз аралығында	
5.	Аэронавигациялық ақпаратты басқару жөніндегі департамент	23-26 тамыз аралығында	
6.	Құқықтық қамтамасыз ету филиалдармен жұмыс істеу департаменті	27-28 тамыз аралығында	
7.	Экономика және тарифтер департаменті	29-30 тамыз аралығында	
8.	Кәсіби дайындау орталығы	2-3 қыркүйек аралығында	
9.	Авиациялық медициналық орталық	4-6 қыркүйек аралығында	
10.	Авиациялық қауіпсіздік орталығы	9-10 қыркүйек аралығында	
11.	Құрылыс басқармасы	11-12 қыркүйек аралығында	
12.	Ағымдағы жөндеу және логистика басқармасы	13-16 қыркүйек аралығында	
13.	Сатып алуды ұйымдастыру басқармасы	17-18 қыркүйек аралығында	
14.	Жиынтық бухгалтерлік бөлім	19-20 қыркүйек аралығында	
15.	Аэронавигациялық алымдар бөлімі		





## БҰЙРЫҚ

24.07.2024  
Астана қаласы

## ПРИКАЗ

№ 05-03-7-521  
город Астана

### О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП «Қазаэронавигация»

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», пунктами 4 и 10 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Комплаенс службе провести внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности РГП «Қазаэронавигация» (далее - ВАКР).
2. ВАКР провести за 2023 год по следующим направлениям:
  - 1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, регламентирующих деятельность предприятия;
  - 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности предприятия;
  - 3) выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок и при заключении предприятием договоров с физическими и юридическими лицами;
  - 4) выявление коррупционных рисков в сфере формирования плана развития предприятия, распределения бюджета и финансовых средств.
3. Определить срок проведения ВАКР: с 12 августа по 20 сентября 2024 года.
4. Утвердить план работы Службы комплаенс по проведению ВАКР в структурных подразделениях предприятия согласно приложению, к настоящему приказу.
5. Начальнику Службы комплаенс Еламанову Ж.Б. обеспечить проведение ВАКР по результатам проведенного анализа и подготовить аналитическую справку.
6. Руководителям структурных подразделений предприятия предоставлять Службе комплаенс все необходимые сведения и документы для проведения ВАКР.
7. Пресс секретарю Баянды А.С. разместить настоящий приказ на интернет-ресурсе ans.kz в разделе «Противодействие коррупции».

8. Управляющему директору – руководителю аппарата Муканову Т.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей и работников структурных подразделений – объектов ВАКР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Генеральный директор



**Н. Ахметов**

Исп.: Шарамбаев А.  
Тел. 700-679



**План работы**  
**Службы комплаенс по проведению ВАКР**  
**в структурных подразделениях РГП «Казаэронавигация»**

№	Наименование структурного подразделения	Срок проведения ВАКР (2024 год)	Ответственные лица
1.	Департамент административной и кадровой работы	с 12 по 14 августа	Служба комплаенс и руководители структурных подразделений
2.	Департамент по управлению безопасностью полетов и качеству	с 15 по 16 августа	
3.	Департамент по организации воздушного движения	с 19 по 20 августа	
4.	Департамент по эксплуатации радиотехнического оборудования и связи	с 21 по 22 августа	
5.	Департамент по управлению аэронавигационной информацией	с 23 по 26 августа	
6.	Департамент правового обеспечения и работы с филиалами	с 27 по 28 августа	
7.	Департамент экономики и тарифов	с 29 по 30 августа	
8.	Центр профессиональной подготовки	с 2 по 3 сентября	
9.	Авиационный медицинский центр	с 4 по 6 сентября	
10.	Служба авиационной безопасности	с 9 по 10 сентября	
11.	Управление строительства	с 11 по 12 сентября	
12.	Управление текущего ремонта и логистики	с 13 по 16 сентября	
13.	Управление по организации закупок	с 17 по 18 сентября	
14.	Отдел сводного бухгалтерского учета	с 19 по 20 сентября	
15.	Отдел аэронавигационных сборов		