ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ
ДАМУ МИНИСТРЛІГІ
АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ КОМИТЕТІНІҢ
«ҚАЗАЭРОНАВИГАЦИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«КАЗАЭРОНАВИГАЦИЯ»
КОМИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И
ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2021 жылғы 19 қараша № 05-03-8-337

Нұр-Сұлтан қаласы город Нур-Султан

«Қазаэронавигация» РМК жұмыскерлерінің сыртқы түр-келбетінде іскерлік стильді сақтау туралы» ережені бекіту туралы

«Қазаэронавигация» РМК Корпоративтік кодексіне сәйкес және корпоративтік имиджді арттыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қазаэронавигация» РМК жұмыскерлерінің сыртқы түр-келбетінде іскерлік стильді сақтау туралы» ереже бекітілсін.

2. Басқарушы директор – аппарат басшысы (Қ.Ғ. Кәкен) «Қазаэронавигация» РМК жұмыскерлерінің сыртқы түр-келбетінде іскерлік стильді сақтау туралы» ережені «Қазаэронавигация» РМК ресми интернет-сайтына орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Филиалдарының директорлары және құрылымдық бөлімшелердің басшылары осы бұйрықты қоластындағы жұмыскерлерге мәлімдесін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директор **А. Бектұров**

001835

05-03-8-337
19.11.2021г.

Об утверждении Положения
о соблюдении делового стиля
во внешнем виде работников
РГП «Казаэронавигация»

В соответствии с Корпоративным кодексом РГП «Казаэронавигация» и в целях повышения корпоративного имиджа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соблюдении делового стиля во внешнем виде работников РГП «Казаэронавигация».

2. Управляющему директору – Руководителю аппарата (Кәкен Қ.Ғ.) обеспечить размещение Положения о соблюдении делового стиля во внешнем виде работников на официальном интернет-сайте РГП «Казаэронавигация».

3. Директорам филиалов и руководителям структурных подразделений настоящий приказ довести до сведения подчинённых работников.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор **А. Бектуров**

Приложение к приказу генерального
директора РГП «Казаэронавигация»
№05-03-8-337 от «19» ноября 2021 г.

Положение
о соблюдении делового стиля во внешнем виде работников
РГП «Казаэронавигация»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О соблюдении делового стиля во внешнем виде работников РГП «Казаэронавигация» определяет стандарты и требования к внешнему виду работников РГП «Казаэронавигация» (далее – Предприятие) в течение рабочей недели.
2. Предусмотренные настоящим Положением стандарты внешнего вида сотрудников Предприятия являются обязательными для всех работников Предприятия за исключением тех работников, чья форма одежды регулируется уполномоченным органом в сфере гражданской авиации.
3. Деловой стиль – один из стилей одежды, предназначенный для деловой сферы жизни общества и характеризующийся строгостью, сдержанностью и консерватизмом в выборе ткани, цвета, покроя и аксессуаров.

2. Общие стандарты внешнего вида

1. С понедельника по четверг работники Предприятия должны соблюдать повседневный деловой стиль одежды, который должен свидетельствовать об аккуратности и опрятности его владельца.
2. В пятницу сотрудники Предприятия могут приходить на работу в одежде неофициального стиля.
3. Неофициальный стиль предполагает классический покрой повседневной одежды, без элементов спортивного стиля и декоративных элементов. В отличие от повседневного делового стиля, неофициальный стиль допускает ношение джинсов, пуловеров, блузок, батников, рубашек поло и т.п.
4. Работники, у которых запланирована деловая встреча с представителями государственных органов, независимо от дня рабочей недели, придерживаются повседневного делового стиля.
5. Работникам Предприятия недопустимо:

1) иметь пирсинг на лице и татуировки на открытых частях тела;

2) делать экстравагантные прически и использовать декоративные шиньоны и парики неестественных цветов и/или содержащие элементы панк и рок культуры;

3) носить в рабочее время спортивную одежду и обувь;

4) носить в рабочее время одежду без рукавов, из прозрачных тканей, с глубоким вырезом;

5) присутствовать на работе в одежде с изобилием декоративных элементов;

6) носить в рабочее время одежду с изобилием карманов, молний, швов, прорезей, рюшей, кружев, оборок, блесток, шнуровок и т.п.

3. Повседневный деловой стиль для женщин

6. Основой повседневного делового стиля для женщин являются следующие сочетания элементов одежды:

- жакет (или сюртук) с юбкой (или брюками) и блузой;
- юбка (или брюки) с блузой;
- жакет (или сюртук) с платьем в тон;
- платье офисного покроя.

7. Предпочтительны однотонные расцветки ткани делового костюма.

Недопустимы абстрактные (круги, ромбы, контрастные полосы и клетка), растительные рисунки (цветы), изображения людей и животных. Варианты цветовой гаммы для блузы - в пастельных тонах.

8. Длина юбки может варьироваться, но не должна быть приблизительно на 10 см выше колена. Величина разреза на юбки не должна превышать 1/3 длины юбки.

9. Деловой костюм может быть дополнен шейным платком, шарфом или галстуком.

10. В выборе обуви следует придерживаться классических моделей, с закрытым носком и пяткой, без высокой платформы, на среднем (не более 7 см) каблуке.

11. Цвет обуви должен быть выдержан в темных тонах или соответствовать цвету костюма.

12. Прическа должна быть аккуратной: волосы ниже плеч убраны в хвост или пучок, короткие-аккуратно пострижены и уложены.

13. В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать сложный макияж, яркую губную помаду, агрессивный контур для глаз.

14. Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, примерно одной длины, такой, чтобы не затруднять работу на клавиатуре офисной техники.

15. В качестве украшений предпочтительны серьги классического стиля, обручальное кольцо, цепочка (допускается кулон), часы. Допустима бижутерия среднего размера (серьги и кулон).

Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения.

4. Повседневный деловой стиль для мужчин

16. Повседневный деловой стиль для мужчин предполагает деловые костюмы классического покроя.

17. Предпочтительны цвета деловых костюмов черного, серого, синего оттенков из гладких натуральных или смесовых тканей. Допустимо использование тканей с фактурой (в елочку), тканей в тонкую светлую полоску, в клетку неконтрастных расцветок.

18. Рекомендуются рубашки белого и голубого цвета, а также приглушенных мягких тонов с неброским рисунком.

19. В выборе обуви следует придерживаться закрытых, классических моделей, темных тонов (черный, синий, коричневый и темно-серый) или под цвет костюма.

20. Нежелательно ношение больше одного кольца на каждой руке.

21. Прическа должна быть аккуратной.

22. Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

5. Стандарты внешнего вида отдельных категорий персонала и отдельных должностных лиц

23. Во время производственных выездов работникам Предприятия, включая и топ-менеджмент (заместитель генерального директора, генеральный директор), надлежит надевать специализированную форму одежды, при ее обеспечении работодателем, тем самым поддерживать имидж организации и повышать ее узнаваемость.

6. Заключительные положения

24. Во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре касательно внешнего вида работника, необходимо руководствоваться настоящим Положением.

25. Наличие норм и правил, предусмотренных настоящим Положением, не лишает работника и Предприятия права урегулировать в трудовом договоре условия своих взаимоотношений иначе, чем предусмотрено настоящим Положением; при этом включение в трудовой договор правил, ухудшающих положение работника по сравнению с нормами, предусмотренными настоящим Положением, не допускается.

«Қазаэронавигация» РМК
бас директорының 2021 жылғы
«19» қараша № 05-03-8-337
бұйрығына қосымша

«Қазаэронавигация» РМК жұмыскерлерінің сыртқы түр-келбетінде іскерлік стильді сақтау туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Қазаэронавигация» РМК жұмыскерлерінің сыртқы түр-келбетінде іскерлік стильді сақтау туралы» ереже жұмыс аптасы ішінде «Қазаэронавигация» РМК (бұдан әрі – Кәсіпорын) жұмыскерлерінің киім кию үлгісіне қойылатын стандарттар мен талаптарды айқындайды.

2. Осы Ережеде көзделген Кәсіпорын қызметкерлерінің сыртқы түр-келбетінің стандарттары киім үлгісін азаматтық авиация саласындағы уәкілетті орган реттейтін жұмыскерлерді қоспағанда, Кәсіпорынның барлық жұмыскерлері үшін міндетті болып табылады.

3. Іскерлік стиль – қоғамның іскерлік саласына арналған және матасын, түсін, пішімін және аксессуарларды таңдауда қатаңдық, салмақтылық және консерватизмді сақтаумен сипатталатын киім стильдерінің бірі.

2. Сыртқы түр-келбеттің жалпы стандарттары

1. Дүйсенбіден бейсенбіге дейін Кәсіпорын жұмыскерлері киімнің күнделікті іскерлік стилін сақтауы керек, бұл оның иесінің тазалығы мен ұқыптылығын көрсетеді.

2. Жұма күні Кәсіпорын қызметкерлері жұмысқа бейресми стильдегі киіммен келе алады.

3. Бейресми стиль деген спорттық стильдегі элементтер мен сәндік элементтері жоқ күнделікті классикалық үлгідегі киімді білдіреді. Күнделікті іскерлік стильге қарағанда, бейресми стиль джинс, пуловер, блузка, батник, поло жейде және т.б. киюге мүмкіндік береді.

4. Мемлекеттік органдардың өкілдерімен іскерлік кездесуі жоспарланған жұмыскерлер жұмыс аптасының күніне қарамастан күнделікті іскерлік стильді ұстанады.

5. Кәсіпорын жұмыскерлеріне:

1) пирсинг жасау және дененің ашық жерлеріне татуировка жасауға;

2) экстравагантты шаш үлгісін қою және табиғи емес түстерден жасалған және/немесе панк пен рок мәдениетінің элементтері бар сәндік шиньондар мен париктерді пайдалануға;

3) жұмыс уақытында спорттық киім мен аяқ киім киюге;

4) жұмыс уақытында жеңі жоқ, матасынан ішкі жағы көрініп тұратын, төс жағы ашық киім киюге;

5) жұмыста декоративтік элементтері көп киім киюге;

6) жұмыс уақытында қалталары, сыдырмалары, тігістері, тіліктері, желбіреуіштері, шілтерісі, бүрмесі, жылтырақтары, баулары және т.б. көп киім киюге болмайды.

3. Әйелдерге арналған күнделікті іскерлік стиль

6. Келесі киім элементтерінің үйлесімі әйелдер үшін күнделікті іскерлік стильдің негізі болып табылады:

- юбкасы (немесе шалбары) және блузкасы бар жакет (немесе сюртук);
- блузасы бар юбка (немесе шалбар);
- түсі көйлекпен үйлесетін жакет (немесе сюртук);
- офистік үлгідегі көйлек.

7. Іскерлік костюм матасының түсі бір реңкті болуы керек.

Абстрактілі (шеңберлер, ромбтар, қарама-қарсы жолақтар мен торлар), өсімдік суреттері (гүлдер), адамдар мен жануарлардың суреттері болмауы керек. Блузканың түс гаммасының нұсқалары жұмсақ реңкті болуға тиіс.

8. Юбканың ұзындығы әртүрлі болуы мүмкін, бірақ тізеден шамамен 10 см жоғары болмауы керек. Юбканың тілігінің көлемі юбка ұзындығының 1/3 аспауға тиіс.

9. Іскерлік костюмді мойынға орамал, шарф немесе галстук тағумен толықтыруға болады.

10. Аяқ киімді таңдағанда бас жағы мен өкше жағы жабық, платформасы биік емес, орташа (7 см аспайтын) өкшесі бар классикалық модельдерді алу керек.

11. Аяқ киім қара түсті болуы немесе костюмнің түсіне сәйкес келуі керек.

12. Шаш үлгісі жинақы болуы керек: иықтан төмен шашты жинау немесе түйіп қою қажет, ал қысқа шаш сәндеп қиылған болуы керек.

13. Макияж жасағанда шектен шықпау керек, күрделі макияжды, ашық түсті ерін далабын қолданбау, көзге агрессивті контур жақпау қажет.

14. Тырнақтар таза, ұқыпты кесілген болуы керек, кеңсе техникасының пернетақтасында жұмыс істеуді қиындатпау үшін ұзындығы бірдей болуға тиіс.

15. Зергерлік бұйымдар ретінде классикалық стильдегі сырғалар, үйлену сақинасын, алқа (кулон да болады), сағат тағуға рұқсат етіледі. Көлемі орташа бижутерия (сырға мен кулон) тағуға болады.

Жылтыраған, үлкен және жылтыр әшекейлер тақпаған дұрыс.

4. Ерлерге арналған күнделікті іскерлік стиль

16. Ерлерге арналған күнделікті іскерлік стиль классикалық пішімдегі іскерлік костюмдерді білдіреді.

17. Іскерлік костюмдер табиғи немесе аралас тегіс маталардан тігілген, ал түстері қара, сұр, көк реңктерден болғаны дұрыс. Фактурасы (шырша тәріздес суреті бар), жіңішке ашық жолақтары, контраст емес түстерден салынған торы бар маталарды қолдануға рұқсат етіледі.

18. Ақ және көк түсті, сондай-ақ өрнектері көзге түспейтін жұмсақ реңкті маталардан тігілген жейделер кию керек.

19. Аяқ киімді таңдағанда, жабық, классикалық қара (қара, көк, қоңыр және қою сұр) түсті немесе костюмнің түсіне ұқсас модельдерге басымдық берген дұрыс.

20. Әр қолға бірден артық сақина тақпаған жөн.

21. Шаш үлгісі ұқыпты болуы керек.

22. Ер адам әрдайым қырынып жүруі керек немесе мұрты/сақалы сәнді алынған болуы керек.

7. Персоналдың жекелеген санаттары мен жекелеген лауазымды тұлғалардың сыртқы түр-келбетінің стандарттары

23. Кәсіпорын жұмыскерлері, оның ішінде топ-менеджмент (бас директордың орынбасары, бас директор) өндірістік сапарлар кезінде жұмыс берушімен қамтамасыз етілген болса, арнайы киім үлгісін киюге, сол арқылы ұйымның имиджін қолдап, оның танымалдылығын арттыруға тиіс.

8. Қорытынды ережелер

24. Жұмыскердің сыртқы түр-келбетіне қатысты еңбек шартында тікелей көзделмеген барлық жағдайларда осы Ережені басшылыққа алу қажет.

48. Осы Ережеде көзделген нормалар мен ережелердің болуы жұмыскер мен Кәсіпорынды өзінің өзара қарым-қатынастарының жағдайларын еңбек шартында осы Ережеде көзделгеннен өзгеше реттеу құқығынан айырмайды; бұл ретте еңбек шартына осы Ережеде көзделген нормалармен салыстырғанда жұмыскердің жағдайын нашарлататын ережелерді енгізуге жол берілмейді.