



**БҰЙРЫҚ**

*Астана қаласы*

Астана қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 05-03-8-635

город Астана

**«Қазаэронавигация» РМК-ның  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты мен  
«Қазаэронавигация» РМК-ның  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын  
бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың 1 және 2-қосымшаларына сәйкес «Қазаэронавигация» РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты мен «Қазаэронавигация» РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты бекітілсін.
2. Ақпараттық технологиялар басқармасы (Х.С. Ғаппаров) «Қазаэронавигация» РМК интернет-ресурсында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімін құрсын.
3. Әкімшілік және кадрлық жұмыс департаменті (Ғ.Т. Әбілова) «Қазаэронавигация» РМК интернет-ресурсының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөліміне «Қазаэронавигация» РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты мен «Қазаэронавигация» РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын жарияласын.
4. Басқарушы директор – аппарат басшысы (Қ.Ғ. Кәкен) осы бұйрықты «Қазаэронавигация» РМК орталық аппараты мен филиалдарының қызметкерлеріне мәлімдесін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

**Бас директордың  
міндетін атқарушы**

**Ф. Богдашкин**

Орынд.: Г.Т. Тәуірбек, тел.704-159

## «Қазақэроавиация» РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

### 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Қазақэроавиация» РМК-ның (бұдан әрі – Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасы Заңының 10-тармағына, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау, Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік шыдамдылықты қалыптастыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) қызметтік міндеттерін жүзеге асыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлерінің жемқорлыққа қарсы тұрақты тәртібін қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың тигізетін теріс әсерлерін алдын алу болып табылады;

3) Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру болып табылады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізінде мыналар кезінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша Кәсіпорын қызметкерлерінің тәртібі (іс-қимылы) сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау мақсатында:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар саласында жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау;

3) Кәсіпорын көрсететін қызметтер мен өзге де функциялар;

4) Кәсіпорын қажеттілігі үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

5) Кәсіпорында кадрлық жұмысты ұйымдастыру;

6) Кәсіпорын қызметінде туындайтын өзге өзара қатынастар кезінде қалануы тиіс.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қолданылуы және орындалуы:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт функцияларды жүзеге асыру мен жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Кәсіпорын қызметінде қолданылады.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын қызметкерлеріне орындау үшін міндетті.

6. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолданудың қоғамдық қатынастар саласы – көлік саласы.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші – «Қазаэронавигация» РМҚ.

## **2. Сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау мақсатында лауазымдық міндеттерді орындау бойынша Кәсіпорын қызметкерлерінің тәртібі (іс-қимылы) қағидалары**

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалған саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдарын, Президенттің, Қазақстан Республикасының актілерін, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның және саланың уәкілетті органдарының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, шешімдерін, Кәсіпорын бас директорының бұйрықтарын, сондай-ақ Кәсіпорын Жарғысын басшылыққа алуға;

2) Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге және Қазақстанның мемлекеттік және басқа да тілдеріне, салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді әділ қабылдауды қамтамасыз етуге;

4) өзінің іс-әрекетімен және тәртібімен қоғам тарапынан сынауға себеп бермеуге, сын үшін қудалауды болдырмауға, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы пікір білдіруге;

5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдар мен өзге тұлғалардың қызметіне әсер ету үшін қызметтік дәрежені пайдаланбауға;

6) шындыққа жанаспайтын мәліметті таратпауға;

7) заңмен тәртіптік, әкімшілік және құқықтық жауапкершілік көзделетін теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасамауға;

8) Кәсіпорында еңбек заңнамасын орындауды, еңбек тәртібі мен талаптарын сақтауды қамтамасыз етуге міндетті.

9. Өз құзыреті аясында басқарушылық және өзге де шешімдерді әзірлеу және қабылдау кезінде Кәсіпорын қызметкерлері:

1) мүдделер қақтығысының туындағаны, қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделілік туралы, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға тарту туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға мәлімдеуге;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйым қызметіне және өзге тұлғаларға ықпал ету үшін қызметтік дәрежені пайдаланбауға;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге лауазымдық тұлғаларға сыйлық бермеуге және лауазымдық өкілеттікті пайдалана отырып, мүліктік пайда, игіліктер не басымдықтар алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуға белсенділік танытуға;

5) оған белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды және қағазбастылықты жылдамдатып қарау үшін кез келген пайда табуға тарту туралы басшылыққа мәлімдеуге;

6) жазбаша түрде орындау үшін алған бұйрықтың заңдылығына күдіктену туралы тікелей басшыға хабарлауға;

7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшыға хабарлауға;

8) табыс табумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметтерді жүзеге асыруда кез келген көмек көрсетуден бас тартуға;

9) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен басымдықтарды алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға міндетті.

10. Кәсіпорын қызмет көрсеткенде және өзге де функцияларды көрсеткенде Кәсіпорын қызметкерлері:

1) тұрақты түрде қызмет көрсету сапасының артуы жөніндегі шараларды қабылдауға;

2) қолжетімді нұсқада пайдаланушыларға қызмет көрсету тәртібі туралы толық және нақты ақпаратты ұсынуға;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуді болдырмауға, сондай-ақ қызметтер мен өзге де функцияларды көрсету барысында қағазбастылықтан (бюрократиядан) барынша қашуға;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға тартқан жағдайда, басшылыққа мәлімдеуге;

5) қызмет көрсету кезінде ұтымды және тиімді қызмет көрсету процесін тұрақты түрде жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті.

11. Кәсіпорын қажеттілігі үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырған кезде Кәсіпорын қызметкерлері:

1) мемлекеттік сатып алу үшін қолданылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалануға;

2) Заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды жүргізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті өнім берушілерге теңдей мүмкіндік беруге;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз етуге;

4) сыбайлас жемқорлық танытуды болдырмауға міндетті.

12. Кәсіпорында кадрлық жұмыстарды ұйымдастыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлері:

1) Кәсіпорынға жұмысқа қабылдайтын кезде, қызметкерге жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдарды және шектеулерді түсіндіруге;

2) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

3) Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке деректері туралы мәліметті негізсіз таратуды болдырмауға;

4) еңбек шартын жасау үшін қатысы жоқ құжаттарды үміткерлерден талап етпеуге;

5) Кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қызметтік тексеруді әділ және жан жақты жүргізуге міндетті.

13. Кәсіпорын қызметінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде Кәсіпорын қызметкерлері:

1) қол астындағы қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік дәрежелерінің көлемін нақты және айқан түрде анықтауға;

2) қол астындағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесін әрқалай бөлмеуге;

3) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ сыйақы беру және жазалау шараларын қолдану кезінде әділеттілік пен әділдік білдіруге;

4) шын мәнінде орындалмайтын бұйрықтарды немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

5) қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қол астындағы қызметкерлердің қызметіне ықпал ету үшін қызметтік дәрежені пайдаланбауға;

6) қол астындағы қызметкерлерге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға итермелемеуге;

7) әріптестердің өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі түбегейлі шараларды уақытылы қабылдауға;

8) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын қамтамасыз етуге, Кәсіпорын мүлкін, соның ішінде автокөлік құралдарын қызметтік мақсатта орынды жәнетиімді пайдалануға міндетті.

### **3. Жауапкершілік**

14. Кәсіпорын қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауапқа тартылады.

---