



БҰЙРЫҚ

18 декабря 2022

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *05-03-7-1122*

город Астана

Об утверждении Инструкции по противодействию коррупции для работников РГП «Казаэронавигация»

В соответствии с подпунктом 6) пункта 26 Устава РГП «Казаэронавигация»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по противодействию коррупции для работников РГП «Казаэронавигация».
2. Департаменту административной и кадровой работы разместить, указанный в пункте 1 настоящего приказа, документ на интернет ресурсе ans.kz в разделе «Противодействие коррупции».
3. Управляющему директору – руководителю аппарата Смагулову Б.С. довести настоящий приказ до сведения руководителей и работников структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Генеральный директор

Ф. Богдашкин

Приложение
к приказу Генерального директора
РГП «Казаэронавигация»
от «18» 12 2025 года № 05-03-7-
1122

Инструкция по противодействию коррупции для работников РГП «Казаэронавигация»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции для работников РГП «Казаэронавигация» (далее — Инструкция) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и пунктом 15 Положения о комплаенс службе РГП «Казаэронавигация» (далее – Предприятие).

1.2. Положения Инструкции обязательны для всех работников Предприятия.

2. Термины и определения.

2.1. Термины, используемые в Инструкции, применяются в значениях, установленных законодательством и актами Предприятия:

2.1.1. **Вымогательство взятки** - требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

2.1.2 **Дача взятки** - дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника;

2.1.3. **Дисциплинарная комиссия** – коллегиальный орган Предприятия, создаваемый для рассмотрения материалов служебного расследования и/или исследования фактов, касающихся дисциплинарного проступка в целях полного, всестороннего и объективного установления обстоятельств совершения дисциплинарного проступка и вынесения рекомендаций о мере взыскания в отношении работника;

2.1.4. **Должностное лицо** – лицо, выполняющее на Предприятии организационно-распорядительные или административно – хозяйственные функции;

2.1.5. **Комплаенс-служба** – структурное подразделение, основной задачей которого является обеспечение соблюдения Предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2.1.6. Коррупция – незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2.1.7. Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

2.1.8. Получение взятки - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

2.1.9. Противодействие коррупции - комплекс мер Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также устранению их последствий;

2.1.10. Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

2.2. Термины, использованные, но не раскрытые в настоящей Инструкции, толкуются согласно законодательству Республики Казахстан и внутренним актам предприятия.

3. Получение взятки и дача взятки.

3.1. Получение взятки и дача взятки являются взаимосвязанными противоправными действиями и представляют собой две стороны единой преступной модели. Взятка предполагает наличие лица, получающего незаконное вознаграждение (взяткополучателя), и лица, передающего его (взяткодателя).

3.2. Получение взятки относится к наиболее опасным должностным преступлениям, особенно если совершается группой лиц либо сопровождается вымогательством, заключающимся в получении преимуществ или выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

3.3. Дача взятки представляет собой противоправное действие, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению преимуществ в пользу взяткодателя, включая поощрение за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Предметами взятки могут являться, в том числе, но не ограничиваясь приведенными примерами:

1) деньги, ценности, движимое и недвижимое имущество, включая валюту, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, товары бытового и иного назначения;

2) выгоды имущественного характера, включая оплату услуг, лечение, ремонтные и строительные работы, туристические и санаторные путевки, оплату развлечений и иных расходов безвозмездно либо по заниженной стоимости;

3) завуалированные формы незаконного вознаграждения, например: предоставление ссуды под фиктивный долг, покупка товаров по завышенным ценам, оформление фиктивных трудовых договоров с выплатой заработной платы, завышение гонораров за выступления или публикации, списание долга, уменьшение арендной платы, иные действия, направленные на сокрытие коррупционной выгоды.

3.5. В качестве самостоятельных признаков получения взятки признаются общее покровительство или попустительство.

К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным и необоснованным повышением в должности, а также иные решения или действия, не вызванные производственной необходимостью и обусловленные личной заинтересованностью работника либо руководителя, включая ситуации конфликта интересов.

К попустительству следует относить умышленное не воспрепятствование подготовке, совершению либо сокрытию правонарушения в случаях, когда лицо должно было и могло принять меры к его предупреждению, пресечению или обнаружению.

3.6. Предложения о передаче взятки могут проявляться в различных формах, в том числе:

1) незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу Предприятия предмета взятки;

2) взятка необязательно может выражаться в твердой сумме или же материальных ценностях, это могут быть услуги, гарантии или преференции по службе, содействие в решении важных для взяткодателя вопросов;

3) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

4) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

5) сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

6) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным

предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

4. Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

4.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью самого работника и правами и законными интересами граждан, организаций, Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, Предприятия.

4.2 Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействия) работников Предприятия:

1) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов, либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законодательством;

2) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

3) предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность, землячество) при поступлении на работу на Предприятие и продвижении по карьерной лестнице;

4) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

5) требование от физических и юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством;

6) дарение подарков и оказание неслужебных услуг лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

7) воспрепятствование физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

8) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих должностных функций от коллег, юридических лиц, граждан и иных лиц, зависимых от них по работе, за общее покровительство или попустительство по работе.

9) давление или склонение руководителя к совершению работником

коррупционных действий, включая отдачу заведомо незаконных распоряжений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ или вовлечение в противоправную деятельность, а также воспрепятствование информированию о таких фактах.

5. Действия работника по недопущению ситуации, представляющей коррупционную опасность.

5.1. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники Предприятия обязаны:

1) при исполнении должностных обязанностей исключать любые действия, обусловленные личными, имущественными (финансовыми) или иными интересами самого работника либо его аффилированных лиц, способными повлиять на объективность и беспристрастность решений и создать ситуацию конфликта интересов, препятствующую добросовестному исполнению обязанностей;

2) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и Предприятию;

4) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

5) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5.2. В случае предложения или вымогательства взятки, работнику необходимо выполнить следующие действия:

1) разъяснить о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) в безусловной форме отказаться от принятия какого-либо предлагаемого вознаграждения;

3) при обращении к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником или иным лицом деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

4) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

5) при наличии признаков преступления направить письменное либо устное сообщение о готовящемся противоправном деянии в уполномоченный орган по

противодействию коррупции или в Call-центр «1424».

5.3. В случае информирования уполномоченного органа по противодействию коррупции о факте предложения либо вымогательства взятки необходимо указать:

- кто (фамилия, имя, отчество, должность, организация) предлагает взятку или вымогает ее;
- какова сумма и характер предлагаемой или вымогаемой взятки;
- за какие конкретно действия (или бездействие) предлагается взятка или совершается вымогательство;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки.

5.4. При наличии сведений о коррупционных действиях со стороны коллег либо должностных лиц Предприятия работники должны принять меры по уведомлению своего руководства и Комплаенс-службы в соответствии с Регламентом работы горячей линии РГП «Казаэронавигация», утвержденным приказом № 05-03-7-434 от 25 июня 2024 года.

5.5. При этом работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.).

5.6. В случаях поступления жалоб на коррупционные действия (бездействие) работника или должностного лица Предприятия от физических и/или юридических лиц либо от работников Предприятия, актом работодателя назначается внутреннее расследование в соответствии с Правилами проведения внутреннего расследования в РГП «Казаэронавигация», утвержденными приказом №05-03-7-70 от 10 февраля 2025 года.

6. Ответственность работников за коррупционное правонарушение.

6.1. За несоблюдение принципов и требований законодательства в сфере противодействия коррупции работники Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, несут уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Предприятия.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, не урегулированные Инструкцией, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Предприятия.

7.2. Если отдельные пункты Инструкции в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава Предприятия вступают с ними в противоречие, Инструкция применяется в той части, которая не противоречит законодательству Республики Казахстан и Уставу Предприятия.